



22201585.01  
sh / sh

STATUTENWIJZIGING  
Stichting Adelante Zorg

Heden, tien januari tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr Sylvia —  
Josien Hendrikje HAGEMANN-RIETBROEK, notaris te Heerlen: \_\_\_\_\_  
de heer Noud Nabuurs, werkzaam ten kantore van voornoemde notaris te  
6417 BN Heerlen, Akerstraat 104, geboren te Sittard op zeventien \_\_\_\_\_  
augustus negentienhonderdzevenennegentig. \_\_\_\_\_

INLEIDING

De verschenen persoon verklaart dat: \_\_\_\_\_

- de raad van bestuur van de stichting: **STICHTING ADELANTE ZORG**, —  
statutair gevestigd te Heerlen (adres: 6432 CC Hoensbroek, \_\_\_\_\_  
Zandbergsweg 111, ingeschreven in het handelsregister onder nummer —  
41072650), met inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen —  
in zijn vergadering gehouden op tweeëntwintig december tweeduizend —  
drieëntwintig heeft besloten om de statuten gewijzigd vast te stellen; \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon werd gemachtigd om deze akte te tekenen \_\_\_\_\_  
waarvan blijkt uit voormeld besluit; \_\_\_\_\_
- de raad van toezicht van Stichting Adelante Groep heeft het besluit tot —  
statutenwijziging goedgekeurd waarvan blijkt uit aan deze akte gehechte —  
notulen; \_\_\_\_\_
- de statuten van de stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte op \_\_\_\_\_  
twaalf mei tweeduizend twintig voor mij, notaris verleden. \_\_\_\_\_

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, dat de  
statuten voortaan luiden als volgt: \_\_\_\_\_

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1. \_\_\_\_\_

De stichting is genaamd: \_\_\_\_\_

**Stichting Adelante Zorg.** \_\_\_\_\_

Zij heeft haar zetel te Heerlen. \_\_\_\_\_

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: (de coördinatie van het beleid en de \_\_\_\_\_  
werkzaamheden in het kader van) het verlenen van goede zorg in het \_\_\_\_\_  
bijzonder in de deelgebieden revalidatie, dagactiviteiten, arbeidsrevalidatie  
en -integratie, alsmede op het gebied van audiologie en onderwijs aan en  
ten behoeve van kinderen met een beperking en/of handicap en de \_\_\_\_\_  
daaraan verwante activiteiten. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - het verlenen van goede zorg op voormelde deelgebieden; \_\_\_\_\_

- het voeren van overleg met – en de samenwerking met andere — instellingen en instituten op het gebied van de gezondheidszorg in — het algemeen, met andere instellingen en instituten werkzaam in de genoemde deelgebieden en hieraan – qua activiteiten – verwante — instellingen en instituten en voorts al hetgeen verder ter bereiking — van het doel bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
- 3. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet — aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en — veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van — cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te — bieden zorg. \_\_\_\_\_
- 4. Bij de verwezenlijking van haar doelstelling neemt de stichting de — bepalingen en richtlijnen opgenomen in de Governance Code Zorg of — daarvoor in de plaats gekomen regelingen in acht. \_\_\_\_\_
- 5. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en — beoogt derhalve niet het maken van winst. Incidentele winst wordt — aangewend ten bate van vennootschapsbelasting vrijgestelde zorg of een — algemeen maatschappelijk belang. \_\_\_\_\_

#### FINANCIËLE MIDDELEN

##### Artikel 3.

1. De stichting tracht de financiële middelen voor de realisatie van haar — doelstelling te verkrijgen uit: \_\_\_\_\_
  - a. rijksbekostiging; \_\_\_\_\_
  - b. de inkomsten uit activiteiten en uit hoofde van beleggingen van de — stichting; \_\_\_\_\_
  - c. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - d. hetgeen de stichting door erfstelling of legaat of op enigerlei andere wijze verkrijgt. \_\_\_\_\_
2. De stichting beheert de middelen van de stichting op zodanige wijze dat — het voortbestaan van de stichting niet in gevaar komt. \_\_\_\_\_
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van — boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_
4. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen — van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_

#### BESTUUR EN TOEZICHT

##### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan Stichting Adelante Groep, gevestigd te Heerlen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer — 51709015, hierna te noemen: "Adelante Groep". Het bestuur is — onderworpen aan het toezicht van de Raad van Toezicht van Adelante — Groep. \_\_\_\_\_
2. Adelante Groep kan niet voor zichzelf noch ten behoeve van andere onder Adelante Groep ressorterende instellingen beschikken over het vermogen — van de stichting. \_\_\_\_\_
3. Alle bepalingen welke zijn opgenomen in de statuten van Adelante Groep — betreffende de taken en bevoegdheden van het bestuur en het toezicht —

zijn, overeenkomstig de wet- en regelgeving voor de zorg, mutatis mutandis van toepassing op de gang van zaken in deze stichting. Dit betreft, zulks met uitzondering van de Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en onderwijs, ondermeer de hierna aangehaalde bepalingen:

**"BESTUURSORGANEN**

**Artikel 4.**

*De stichting kent als organen:*

1. *De Raad van Bestuur.*
2. *De Raad van Toezicht.*

**ADVIESORGANEN**

*De Stichting dan wel de tot haar organisatie behorende instellingen kent een Cliëntenraad, een Ondernemingsraad en een Medezeggenschapsraad als adviesorganen. Rechten, plichten en wijze van functioneren van Cliëntenraad, Ondernemingsraad en Medezeggenschapsraad zijn bij wet vastgelegd.*

**RAAD VAN BESTUUR EN TOEZICHT OP RAAD VAN BESTUUR**

**Artikel 5.**

1. *De Raad van Bestuur is belast met en eindverantwoordelijke voor het bestuur van de stichtingen en de met haar verbonden rechtspersonen en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstelling van de zorg- en onderwijs organisatie, de strategie, beleid en de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid van zorg en onderwijs en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.*
2. *Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Bestuur zich naar het belang van de zorg - en onderwijsorganisaties als maatschappelijke onderneming.*
3. *De Raad van Bestuur draagt er voor zorg dat werknemers en anderen die in relatie tot de zorg- en onderwijsorganisatie staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de Raad van Bestuur of een daartoe aangewezen functionaris binnen de zorg- en onderwijsorganisatie, te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de zorg- en of onderwijsorganisatie van algemene, operationele en/of financiële aard. Indien deze vermeende onregelmatigheden betrekking hebben op de Raad van Bestuur zelf dient de mogelijkheid tot rapportage te bestaan aan de Voorzitter van Raad van Toezicht. Een en ander is uitgewerkt in de klokkenluidersregeling.*
4. *De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Bestuur vast. In het geval dat de Raad van Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, benoemt de Raad van Toezicht één van de leden van de Raad van Bestuur tot voorzitter van de Raad van Bestuur.*
5. *De Raad van Toezicht benoemt, schorst, ontslaat en verleent décharge aan de leden van de Raad van Bestuur.*  
*Tot lid van de raad van bestuur kunnen niet worden benoemd:*
  - a. *personen die in het lopende en de drie voorafgaande verslagjaren lid van de raad van toezicht van Adelante zijn of zijn geweest;*

- b. leden van de raad van toezicht van een andere zorg- respectievelijk onderwijs organisatie die binnen het verzorgingsgebied van de zorg- respectievelijk onderwijs organisatie geheel of gedeeltelijk dezelfde – werkzaamheden verricht als de zorg- respectievelijk onderwijs – organisatie, tenzij de andere zorg- respectievelijk onderwijs – organisatie als groeps- of dochtermaatschappij nauw verbonden is – met de zorg- respectievelijk onderwijs organisatie.

Leden van de raad van bestuur kunnen niet na hun benoeming een functie aanvaarden als bedoeld onder b. van dit artikel en mogen zonder – voorafgaande schriftelijke toestemming geen betaalde of onbetaalde – nevenfuncties aanvaarden of continueren indien een dergelijke functie, al- dan niet in samenhang met andere functies, een meer dan minimale – werkbelasting oplevert of anderszins strijdig is met de belangen van de – zorg- respectievelijk onderwijs organisatie.

6. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of ontslagprocedure zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst gesloten tussen de stichting en het betreffend lid van de Raad van Bestuur.
7. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Bestuur over een – voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur. Voorts geeft de Raad van Toezicht aan de Ondernemingsraad, – Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Cliëntenraad kennis van – een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van – Bestuur en stelt dezen, overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de – Ondernemingsraden respectievelijk de Wet Medezeggenschap Cliënten – Zorgsector respectievelijk de Wet medezeggenschap op scholen of – daarvoor in de plaats tredende regelgeving in de gelegenheid – dienaangaande advies uit te brengen.
8. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige – arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden – door de Raad van Toezicht aan de hand maatschappelijke verantwoorde – uitgangspunten en de vigerende wet- en regelgeving.
9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Bestuur – nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Bestuur waar.
10. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van de Raad – van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker – van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot lid van de – Raad van Bestuur.
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur geschiedt bij reglement van de Raad van Bestuur dat wordt – vastgesteld door de Raad van Bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft.

Artikel 6.

1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de – goede uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens. –

2. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een exploitatiebegroting met toelichting voor het komend jaar op en legt deze aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor zoals hierna in artikel 15 – omschreven.

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR

##### Artikel 7.

##### Taken

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting en draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
2. De raad van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de zorg- en onderwijsorganisatie op korte en lange termijn, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de zorg- en onderwijsorganisatie en de centrale en integrale positie van de cliënt daarin.
3. De raad van bestuur maakt een zorgvuldige en evenwichtige afweging tussen de belangen van de cliënten in het algemeen, de publieke en maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en de overige in aanmerking komende belangen van interne en externe belanghebbenden.
4. De raad van bestuur bespreekt en verantwoordt regelmatig de risicoanalyses en de werking van de risicobeheersingssystemen met de raad van toezicht.

##### Bevoegdheden

5. De Raad van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad van Bestuur omtrent:
  - a. de vaststelling en wijziging van de begrotingen en de jaarrekeningen en het kwaliteitsjaarverslag;
  - b. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde (strategische) beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen waaronder het beleid van de zorg- en onderwijs organisatie voor de dialoog met belanghebbenden;
  - c. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde (strategische) beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
  - d. het aangaan van geldleningen;
  - e. de wijziging van de statuten en het reglement van het bestuur;
  - f. de ontbinding van de rechtspersoon of één van de rechtspersonen of instellingen waar de stichting het bestuur over voert;
  - g. het gelijktijdig beëindigen of het beëindigen binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal

- werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een —  
aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandigen of als —  
samenwerkingsverband werkzaam is voor de zorg- en onderwijs —  
organisatie; —
- h. het goedkeuren van een huisvestingsplan voor de lange termijn —
- i. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling  
van de statuten van een nieuwe rechtspersoon; —
- j. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere  
rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige —  
samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van —  
ingrijpende betekenis is; —
- k. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en —  
bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van —  
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich —  
tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt; —
- l. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van —  
leden van de Raad van Bestuur en/of leden van de Raad van Toezicht  
spelen die van materiële betekenis zijn voor de Stichting en/of voor—  
de betreffende leden van de Raad van Bestuur en/of leden van de —  
Raad van Toezicht; —
- m. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling; —
- n. de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een —  
adequate invloed van belanghebbenden. —
7. Een lid van de raad van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en—  
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang —  
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle —  
leden van de raad van bestuur een tegenstrijdig belang hebben, besluit de  
raad van toezicht hoe daarmee wordt omgegaan. —
8. Het vorenstaande is eveneens van toepassing op besluiten welke door de—  
Raad van Bestuur worden genomen ten aanzien van de door deze —  
Stichting bestuurde rechtspersonen." —
- en, —
- "Artikel 9." —
- "6. De Raad van Toezicht dient in elk geval steeds zodanig samengesteld te—  
zijn dat: —
- de raad zijn taak naar behoren kan vervullen; —
  - de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan  
ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren; —
  - ten minste één (1) lid beschikt over voor de zorg- danwel onderwijs  
organisatie relevante kennis en ervaring in de zorg respectievelijk —  
onderwijs. —
- Geen persoon kan tegelijkertijd deel uitmaken van de raad van toezicht en  
van de dagelijkse en algemene leiding van de Stichting." —
- en, —
- "TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT —

*Artikel 12."*

- "5. *Zodra de raad van bestuur of de raad van toezicht vaststelt dat er tussenhen sprake is van een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden, niet zijnde een arbeidsconflict, zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen twee maanden tot een oplossing te komen. De raad van bestuur of de raad van toezicht omschrijft de kern van het conflict alsmede de oplossingsrichtingen waarover de andere partij een oordeel geeft.*
6. a. *Indien de raad van bestuur en de raad van toezicht onderling niet tot overeenstemming over de oplossing van het conflict komen, dan zal het conflict worden opgelost door middel van mediation eventueel gevolgd door bemiddeling.*  
b. *De raad van bestuur en de raad van toezicht kunnen elk afzonderlijk danwel gezamenlijk het besluit nemen om het onder 6a genoemd middel om het conflict op te lossen, in gang te zetten.*
7. *De raad van bestuur en de raad van toezicht blijven in overeenstemming met hun wettelijke en statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling volledig verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge conflicten."*

Voorzover in de hiervoor aangehaalde bepalingen verwijzingen naar andere artikelen voorkomen betreffen dit verwijzingen naar artikelen in de statuten van Adelante Groep.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van de Raad van Bestuur van Adelante Groep afzonderlijk.
2. De Raad van Toezicht van Adelante Groep wijst -na overleg met de Raad van Bestuur- een vertegenwoordiger van de stichting aan, niet zijnde een lid van de Raad van Toezicht, in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van de Raad van Bestuur en de stichting.

ENQUÊTERECHT

Artikel 6.

1. Tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam als bedoeld in artikel 2:346 lid c van het Burgerlijk Wetboek, tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting zoals bedoeld in artikel 345, Boek 2 Burgerlijk Wetboek(recht van enquête) is bevoegd de Centrale Cliëntenraad van Adelante Groep.
2. Een dergelijk verzoek kan door gemelde Centrale Cliëntenraad - ter zake van aangelegenheden die op grond van de wet of daarbij aansluitende regelgeving door haar behandeld kunnen worden - uitsluitend worden ingediend, indien voor haar in het kader van een procedure welke op basis van deze wet wordt gevoerd, geen enkel rechtsmiddel meer openstaat en zij vervolgens unaniem besluit dat als gevolg van de in bedoelde

- procedure gedane uitspraak de instelling van een onderzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet achterwege kan en mag blijven.
3. Een verzoek tot het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 2:345 van het Burgerlijk Wetboek kan niet worden ingediend ter zake van klachten of besluiten of andere aangelegenheden waarvoor wetten zoals de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg een klachten-, advies-, instemmings- of beroepsregeling, dan wel procedure kennen en/of door gemelde Centrale Cliëntenraad dan wel via de klachtenregeling van de zorgorganisatie van de stichting kunnen worden behandeld.

#### ADMINISTRATIE, BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN JAARDOCUMENT

##### Artikel 7

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en de door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen zodanige administratie en aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting respectievelijk die instellingen en rechtspersonen kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting en de door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen is gelijk aan het kalenderjaar.
3. De bepalingen opgenomen in de statuten van Adelante Groep omtrent de wijze van inrichting van de jaarrekening, de controle daarop, de besluitvorming, de verslaglegging in het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording enzovoorts zijn mutatis mutandis van overeenkomstige toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

##### Artikel 8.

1. Besluiten tot statutenwijziging en ontbinding van de stichting worden genomen door het bestuur. Deze besluiten behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht van Adelante Groep overeenkomstig de in de statuten van Adelante Groep opgenomen wijze van besluitvorming.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient overeenkomstig met doel van de stichting en overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 Uitvoeringsbesluit Vennootschapsbelasting 1971, dan wel een daarvoor in de plaats tredende regeling of wettelijke bepaling, uitsluitend te worden bestemd ten behoeve van:
  - a) een ingevolge artikel 5 lid 1 sub c Wet Vpb 1969 (of een daarvoor in de plaats tredende bepaling) vrijgesteld lichaam, danwel,
  - b) een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en hoofdstuk 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (of



- daarvoor in de plaats tredende bepalingen), met een gelijksoortige –  
doelstelling, \_\_\_\_\_  
te bepalen door de Raad van Bestuur na voorafgaande schriftelijke \_\_\_\_\_  
goedkeuring van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_  
ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de door \_\_\_\_\_  
Adelante Groep aan te wijzen bewaarder van boeken en bescheiden. \_\_\_\_\_

SLOT \_\_\_\_\_

Waarvan akte is verleden te Heerlen, op de datum in het hoofd van deze akte  
vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de  
hand van een geldig identiteitsbewijs van de verschenen persoon. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen \_\_\_\_\_  
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud  
in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

