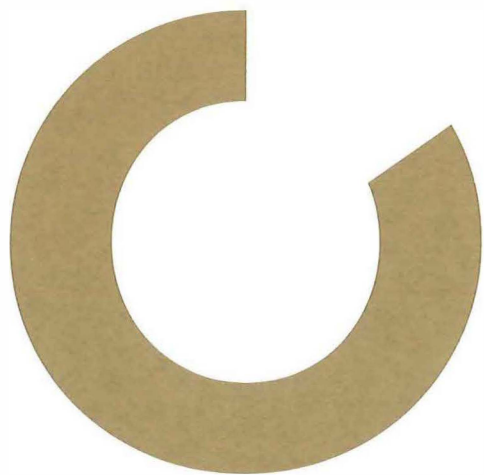


STATUTEN
dd. 11 april 2019
van
Stichting Adelante Onderwijs





21701081
sr / lh
69085

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Stichting Adelante Onderwijs

Heden, elf april twee duizend negentien, verscheen voor mij, mr Catharina Gertruda Maria GILLISSEN als waarnemer en in die hoedanigheid hierna verder aangeduid -- met "notaris" van mr Sylvia Josien Hendrikje HAGEMANN-RIETBROEK, notaris te-- Heerlen: -----

mevrouw Lucienne Anna Elisabeth HARTMANS, werkzaam ten kantore van--- voornoemde notaris te 6417 BJ Heerlen, Akerstraat 77, geboren te Kerkrade-- op vijf augustus negentienhonderdzevenenzestig. -----

INLEIDING

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de raad van bestuur van de stichting: **STICHTING ADELANTE ONDERWIJS**, statutair gevestigd te Heerlen (adres: 6301 KA Valkenburg, Onderstestraat --- 29, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41076594), met----- inachtneming van de wettelijke en statutaire bepalingen in zijn vergadering---- gehouden op zeven december twee duizend achttien heeft besloten om de ---- statuten gewijzigd vast te stellen; -----
- de verschenen persoon werd gemachtigd om deze akte te tekenen waarvan--- blijkt uit voormeld besluit; -----
- de raad van toezicht van Stichting Adelante Groep heeft het besluit tot ----- statutenwijziging goedgekeurd waarvan blijkt uit aan deze akte gehechte ----- notulen;-----
- de statuten van de stichting werden laatstelijk vastgesteld bij akte op ----- eenendertig december twee duizend tien voor notaris Zeestraten te Heerlen --- verleden. -----

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, dat de ----- statuten voortaan luiden als volgt:-----

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1. -----

De stichting is genaamd: -----

Stichting Adelante Onderwijs. -----

Zij heeft haar zetel te Heerlen. -----

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: (de coördinatie van het beleid en de ----- werkzaamheden in het kader van) het verlenen van onderwijs aan en----- opleiding van en ten behoeve van kinderen met een beperking en/of handicap en de daaraan verwante activiteiten.-----
2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door: -----

- het verlenen van goed onderwijs; -----
 - het voeren van het bestuur over instellingen die ieder afzonderlijk -----
werkzaam zijn op het gebied van onderwijs en opleiding; -----
 - het voeren van overleg met – en de samenwerking met andere -----
instellingen en instituten op het gebied van het onderwijs in het -----
algemeen, met andere instellingen en instituten werkzaam op het -----
voormelde specifieke terrein en hieraan – qua activiteiten – verwante ----
instellingen en instituten; -----
 - en voorts al hetgeen verder ter bereiking van het doel bevorderlijk kan---
zijn. -----
3. Onder goed onderwijs wordt verstaan onderwijs en opleiding van goede -----
kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- -
en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van -----
cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor het te -----
bieden onderwijs. -----
4. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt ---
derhalve niet het maken van winst. Incidentele winst wordt aangewend ten-----
bate van vennootschapsbelasting vrijgestelde zorg of een algemeen -----
maatschappelijk belang. -----

FINANCIËLE MIDDELEN -----

Artikel 3. -----

De stichting tracht de financiële middelen voor de realisatie van haar doelstelling te -
verkrijgen uit: -----

- a. inkomsten uit activiteiten en uit hoofde van beleggingen van de stichting; -----
- b. subsidies en donaties; -----
- c. hetgeen de stichting door erfstelling of legaat of op enigerlei andere wijze -----
verkrijgt. -----

BESTUUR EN TOEZICHT -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan Stichting Adelante Groep, -----
gevestigd te Heerlen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer-----
51709015, hierna te noemen: "Adelante Groep". Het bestuur is onderworpen--
aan het toezicht van de Raad van Toezicht van Adelante Groep. -----
2. Alle bepalingen welke zijn opgenomen in de statuten van Adelante Groep -----
betreffende de taken en bevoegdheden van het bestuur en het toezicht zijn, ---
overeenkomstig de wet- en regelgeving voor het onderwijs, mutatis mutandis--
van toepassing op de gang van zaken in deze stichting. -----
Dit betreft ondermeer de hierna aangehaalde bepalingen: -----

"BESTUURSORGANEN-----

Artikel 4. -----

De stichting kent als organen:-----

1. De Raad van Bestuur. -----
2. De Raad van Toezicht. -----

RAAD VAN BESTUUR EN TOEZICHT OP RAAD VAN BESTUUR -----

Artikel 5. -----



1. De Raad van Bestuur is belast met en eindverantwoordelijke voor het bestuur van de stichtingen en de met haar verbonden rechtspersonen en is ----- verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstelling van de zorg- en----- onderwijs organisatie, de strategie, beleid en de daaruit voortvloeiende ----- resultaatontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid van zorg en onderwijs-- en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. -----
2. Bij de vervulling van haar taak richt de Raad van Bestuur zich naar het belang van de zorg - en onderwijsorganisaties als maatschappelijke onderneming. ----
3. De Raad van Bestuur draagt er voor zorg dat werknemers en anderen die in -- relatie tot de zorg- en onderwijsorganisatie staan, zonder gevaar voor hun ---- rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de Raad van Bestuur of een----- daartoe aangewezen functionaris binnen de zorg- en onderwijsorganisatie, te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de zorg- en of----- onderwijsorganisatie van algemene, operationele en/of financiële aard. Indien deze vermeende onregelmatigheden betrekking hebben op de Raad van----- Bestuur zelf dient de mogelijkheid tot rapportage te bestaan aan de Voorzitter van Raad van Toezicht. Een en ander is uitgewerkt in de----- klokkenluidersregeling. -----
4. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Bestuur vast. In het geval dat de Raad van Bestuur uit meer dan één persoon bestaat,----- benoemt de Raad van Toezicht één van de leden van de Raad van Bestuur --- tot voorzitter van de Raad van Bestuur.-----
5. De Raad van Toezicht benoemt, schorst, ontslaat en verleent décharge aan--- de leden van de Raad van Bestuur.-----
 Tot lid van de raad van bestuur kunnen niet worden benoemd:-----
 - a. personen die in het lopende en de drie voorafgaande verslagjaren lid ---- van de raad van toezicht van Adelante zijn of zijn geweest;-----
 - b. leden van de raad van toezicht van een andere zorg- respectievelijk----- onderwijs organisatie die binnen het verzorgingsgebied van de zorg- ---- respectievelijk onderwijs organisatie geheel of gedeeltelijk dezelfde----- werkzaamheden verricht als de zorg- respectievelijk onderwijs ---- organisatie, tenzij de andere zorg- respectievelijk onderwijs organisatie-- als groeps- of dochtermaatschappij nauw verbonden is met de zorg- ---- respectievelijk onderwijs organisatie. -----

Leden van de raad van bestuur kunnen niet na hun benoeming een functie ---- aanvaarden als bedoeld onder b. van dit artikel en mogen zonder----- voorafgaande schriftelijke toestemming geen betaalde of onbetaalde ----- nevenfuncties aanvaarden of continueren indien een dergelijke functie, al dan niet in samenhang met andere functies, een meer dan minimale----- werkbelasting oplevert of anderszins strijdig is met de belangen van de zorg--- respectievelijk onderwijs organisatie. -----
6. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- --- of ontslagprocedure zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst gesloten---- tussen de stichting en het betreffend lid van de Raad van Bestuur.-----
7. De Raad van Toezicht pleegt overleg met de Raad van Bestuur over een----- voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur.-----

Voorts geeft de Raad van Toezicht aan de ondernemingsraad en cliëntenraad kennis van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van de Raad van Bestuur en stelt dezen, overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de Ondernemingsraden respectievelijk de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector of daarvoor in de plaats tredende regelgeving in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen.

8. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht aan de hand maatschappelijke verantwoordelijkheidsuitgangspunten en de vigerende wet- en regelgeving.
9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Bestuur nemen de overblijvende leden of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Bestuur waar.
10. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van de Raad van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een medewerker van de stichting of een persoon buiten de stichting tijdelijk tot lid van de Raad van Bestuur.
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de Raad van Bestuur geschiedt bij reglement van de Raad van Bestuur dat wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur en de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft.

Artikel 6.

1. De Raad van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de goede uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.
2. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en een exploitatiebegroting met toelichting voor het komend jaar op en legt deze aan de Raad van Toezicht ter goedkeuring voor zoals hierna in artikel 15 omschreven.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR

Artikel 7.

Taken

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting en draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
2. De raad van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de zorg- en onderwijsorganisatie op korte en lange termijn, vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de zorg- en onderwijsorganisatie en de centrale en integrale positie van de cliënt daarin.
3. De raad van bestuur maakt een zorgvuldige en evenwichtige afweging tussen de belangen van de cliënten in het algemeen, de publieke en maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en de overige in aanmerking komende belangen van interne en externe belanghebbenden.
4. De raad van bestuur bespreekt en verantwoordt regelmatig de risicoanalyses en de werking van de risicobeheersingsystemen met de raad van toezicht.

Bevoegdheden

5. De Raad van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het



- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot----- zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
6. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders-- in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van de Raad van ----- Bestuur omtrent: -----
- a. de vaststelling van de begrotingen en de jaarrekeningen en het----- kwaliteitsjaarverslag; -----
 - b. de vaststelling van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde----- (strategische) beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen waaronder ---- het beleid van de zorg- en onderwijs organisatie voor de dialoog met---- belanghebbenden; -----
 - c. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren ----- opgestelde (strategische) beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen; ---
 - d. het aangaan van geldleningen; -----
 - e. de wijziging van de statuten en het reglement van het bestuur; -----
 - f. de ontbinding van de rechtspersoon of één van de rechtspersonen of ---- instellingen waar de stichting het bestuur over voert; -----
 - g. het gelijktijdig beëindigen of het beëindigen binnen een kort tijdsbestek-- van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, - of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk----- aantal personen dat als zelfstandigen of als samenwerkingsverband ---- werkzaam is voor de zorg- en onderwijs organisatie; -----
 - h. het goedkeuren van een huisvestingsplan voor de lange termijn -----
 - i. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling----- van de statuten van een nieuwe rechtspersoon; -----
 - j. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere----- rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking,-- indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; ---
 - k. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en----- bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van ----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -- zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
 - l. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling. -----
7. Een lid van de raad van bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en----- besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft - dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle leden van---- de raad van bestuur een tegenstrijdig belang hebben, besluit de raad van ----- toezicht hoe daarmee wordt omgegaan. -----
8. Het vorenstaande is eveneens van toepassing op besluiten welke door de ---- Raad van Bestuur worden genomen ten aanzien van de door deze Stichting--- bestuurde rechtspersonen."-----
- en,
 "Artikel 9."-----

"6. De Raad van Toezicht dient in elk geval steeds zodanig samengesteld te zijn - dat: -----

- de raad zijn taak naar behoren kan vervullen; -----
- de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan --- ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren; -----
- ten minste één (1) lid beschikt over voor de zorg- danwel onderwijs----- organisatie relevante kennis en ervaring in de zorg respectievelijk----- onderwijs. -----

Geen persoon kan tegelijkertijd deel uitmaken van de raad van toezicht en ---- van de dagelijkse en algemene leiding van de Stichting." -----

en,

"TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 12." -----

- "5. Zodra de raad van bestuur of de raad van toezicht vaststelt dat er tussen hen - sprake is van een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke ----- aangelegenheden, niet zijnde een arbeidsconflict, zullen zij zich inspannen ---- om in goed overleg binnen twee maanden tot een oplossing te komen. De ---- raad van bestuur of de raad van toezicht omschrijft de kern van het conflict ---- alsmede de oplossingsrichtingen waarover de andere partij een oordeel geeft.
6. a. Indien de raad van bestuur en de raad van toezicht onderling niet tot ---- overeenstemming over de oplossing van het conflict komen, dan zal het- conflict worden opgelost door middel van mediation eventueel gevolgd -- door bemiddeling. -----
- b. De raad van bestuur en de raad van toezicht kunnen elk afzonderlijk ---- danwel gezamenlijk het besluit nemen om het onder 6a genoemd----- middel om het conflict op te lossen, in gang te zetten. -----
7. De raad van bestuur en de raad van toezicht blijven in overeenstemming met - hun wettelijke en statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling volledig ----- verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge ----- conflicten." -----

Voorzover in de hiervoor aangehaalde bepalingen verwijzingen naar andere ----- artikelen voorkomen betreffen dit verwijzingen naar artikelen in de statuten van----- Adelante Groep. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 5. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. ----- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van de Raad van Bestuur van Adelante Groep afzonderlijk. -----
2. De Raad van Toezicht van Adelante Groep wijst -na overleg met de Raad van Bestuur- een vertegenwoordiger van de stichting aan, niet zijnde een lid van--- de Raad van Toezicht, in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een - tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van de Raad van ----- Bestuur en de stichting. -----

ENQUÊTERECHT -----

Artikel 6. -----



1. Tot het indienen van een schriftelijk verzoek bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam als bedoeld in artikel 2:346 lid c van het Burgerlijk Wetboek, tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting zoals bedoeld in artikel 345, Boek 2 Burgerlijk Wetboek (recht van enquête) is bevoegd de medezeggenschapsraad.
2. Een dergelijk verzoek kan door de medezeggenschapsraad - ter zake van aangelegenheden die op grond van de wet of daarbij aansluitende regelgeving door haar behandeld kunnen worden - uitsluitend worden ingediend, indien voor haar in het kader van een procedure welke op basis van deze wet wordt gevoerd, geen enkel rechtsmiddel meer openstaat en zij -- vervolgens unaniem besluit dat als gevolg van de in bedoelde procedure gedane uitspraak de instelling van een onderzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet achterwege kan en mag blijven.
3. Een verzoek tot het instellen van een onderzoek zoals bedoeld in artikel 2:345 van het Burgerlijk Wetboek kan niet worden ingediend ter zake van klachten of besluiten of andere aangelegenheden waarvoor wetten zoals de Wet medezeggenschap op scholen of regelingen in de Wet op de Expertisecentra, Wet op het primair onderwijs en Wet passend onderwijs een klachten-, advies-, instemmings- of beroepsregeling, dan wel procedure kennen en/of door de medezeggenschapsraad dan wel via interne klachtenregeling van de stichting kunnen worden behandeld.

ADMINISTRATIE, BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN JAARDOCUMENT

Artikel 7

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en de door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen zodanige administratie en aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting respectievelijk die instellingen en rechtspersonen kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting en de door de stichting bestuurde instellingen en rechtspersonen is gelijk aan het kalenderjaar.
3. De bepalingen opgenomen in de statuten van Adelante Groep omtrent de wijze van inrichting van de jaarrekening, de controle daarop, de besluitvorming, de verslaglegging in het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording enzovoorts zijn mutatis mutandis van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 8.

1. Besluiten tot statutenwijziging en ontbinding van de stichting worden genomen door het bestuur. Deze besluiten behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht van Adelante Groep overeenkomstig de in de statuten van Adelante Groep opgenomen wijze van besluitvorming.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.

- 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel-----
mogelijk van kracht. -----
- 6. Indien de stichting kwalificeert als fiscaal erkende algemeen nut beogende-----
instelling, wordt een eventueel batig saldo uitsluitend aangewend ten bate ----
van een door de raad van bestuur, na goedkeuring door de raad van toezicht -
aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een-----
gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of --
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke-----
doelstelling heeft, zulks met dien verstande het liquidatiesaldo slechts kan ----
worden aangewend ten bate van vennootschapsbelasting vrijgestelde zorg of-
een algemeen maatschappelijk belang als voormeld. -----
- 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de-----
ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de door Adelante ---
Groep aan te wijzen bewaarder van boeken en bescheiden. -----

SLOT-----

Waarvan akte is verleden te Heerlen, op de datum in het hoofd van deze akte ----
vermeld -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen -----
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, ---
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te -----
stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen -
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

11-4-2019



[Handwritten signature]
plu not